

Ejercicio 1 – Edición, formato de texto y de página.

1. Entrar a Word y capturar el siguiente texto:

Proceso de fabricación de un refresco embotellado

Actualmente la fabricación de refrescos embotellados se realiza respetando una serie de pasos muy estrictos para obtener un producto de calidad. En primer término, la empresa embotelladora recibe las materias primas necesarias (agua, azúcar concentrada) y verifica los requisitos de calidad que se requieran.

Posteriormente, el agua recibida es sometida a diversos procesos de purificación y tratamiento para elaborar el jarabe y la bebida que se va a embotellar. Para preparar los jarabes se disuelve el azúcar, la cual es tratada para retirarle las impurezas y adicionarle los diferentes concentrados.

Los envases retornables de vidrio antes de ser llenados son esterilizados en un proceso de lavado con sustancias especiales a una temperatura de 60°C. Para llevar a cabo el embotellado se le adiciona más agua tratada al jarabe terminado y en la proporción adecuada para el producto; luego, esta mezcla es enfriada a 4°C para poderle incorporar el gas. Este líquido pasa a la línea de llenado de tanques especiales, con destino a las máquinas dispensadoras de bebidas para ser envasadas y tapadas en las botellas previamente lavadas.

En cada una de las etapas de fabricación se ejercen estrictos controles de calidad sobre el proceso de los productos intermedios o terminados para conservar la higiene requerida y no perder la confianza del consumidor, Los diferentes productos obtenidos son empacados en cajas y estibados para ser almacenados adecuadamente en bodegas cubiertas, que los protegen de radiación solar y los mantienen en las mejores condiciones para ser transportados y distribuidos en el mercado.

2. Ubícate en la pestaña **Inicio**, utiliza las herramientas del grupo **Fuente** y aplica formato al texto a quedar de la siguiente manera:
 - a. Título: Arial 14 pts, negritas
 - b. Párrafo 1: Calibri 10 pts color azul
 - c. Párrafo 2: Tahoma 11 pts, cursiva color verde
 - d. Párrafo 3: Times New Roman 12 pts color negro
 - e. Párrafo 4: Verdana 12 pts. color rojo
3. Cambia el título a **mayúsculas**, colócalo en *cursiva* y aplica el efecto de subrayado
4. Aplica al título alineación centrada y a los párrafos alineación justificada
5. Agrega números a cada párrafo con la herramienta **Numeración**
6. Selecciona todo el texto. Cópialo y pégalo en la siguiente página.
7. Aplica un formato distinto al texto.
8. Cambia a mayúsculas y minúsculas del texto
9. Sitúate en la pestaña **Diseño** y utiliza las herramientas **Color y Bordes de página** para aplica un color y un borde a las páginas.
10. Selecciona todo el texto. Cópialo y pégalo en la siguiente página.
11. Cambia el formato al documento y aplica estilos y temas diferentes.
12. Agrega los datos de identificación de la evidencia: No. de ejercicio, nombre de la actividad, nombre del estudiante, semestre, grupo, turno y fecha de elaboración.

Ejercicio 2 – Herramientas de inserción.

1. Retoma el artículo: Proceso de fabricación de un refresco embotellado, que realizaste en el ejercicio 1.
2. Inserta una portada
3. Agrega una o dos imágenes que se asocien al contenido del artículo.
4. Agrega un vínculo para una página de internet en una palabra del documento.
5. Coloca un encabezado y un pie de página
6. Busca en el texto del artículo datos de interés e inserta una tabla para listarlos.