

Creación y edición de documentos

Gestión de archivos de texto



Tipos de textos

Un texto es un documento escrito que nos permite registrar información y que se puede incluir dentro un tipo o categoría, según su propósito, estructura y características particulares.

Existen diferentes categorías para su clasificación. Algunos textos pueden encajar en varias de ellas. Por ejemplo, podemos dividir a los textos entre literarios y no literarios, digitales o manuscritos, etc.



Tipos de textos



Texto narrativo

Texto expositivo

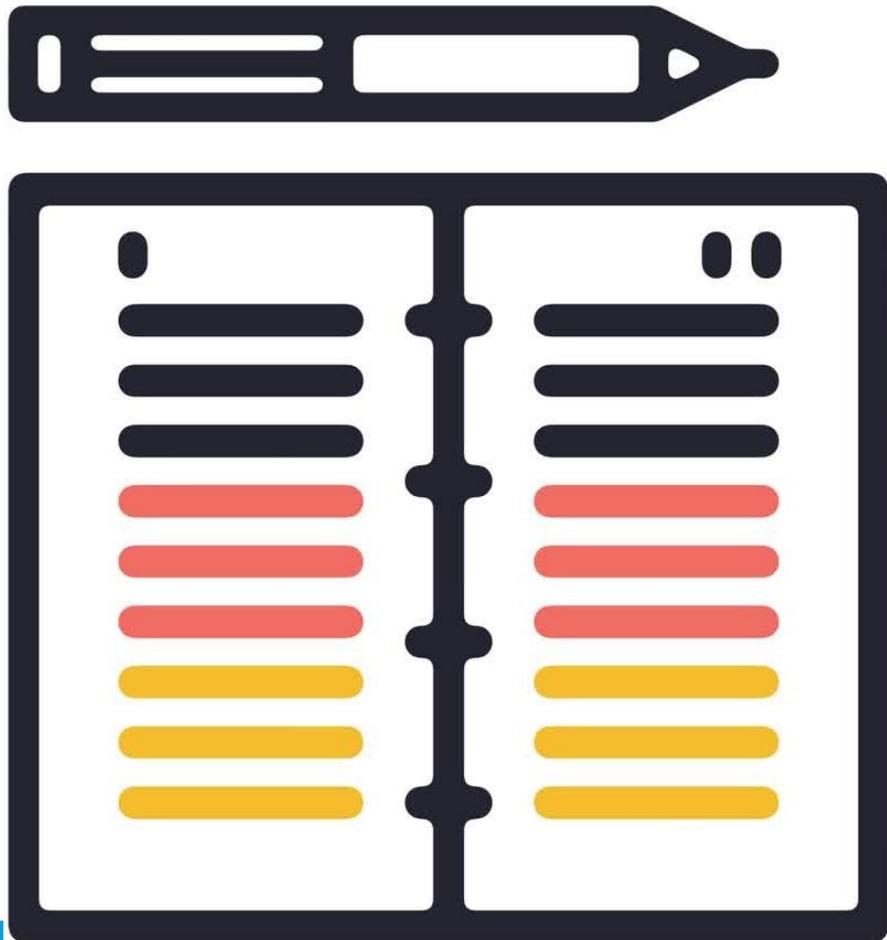
Texto argumentativo

Texto informativo

Textos digitales

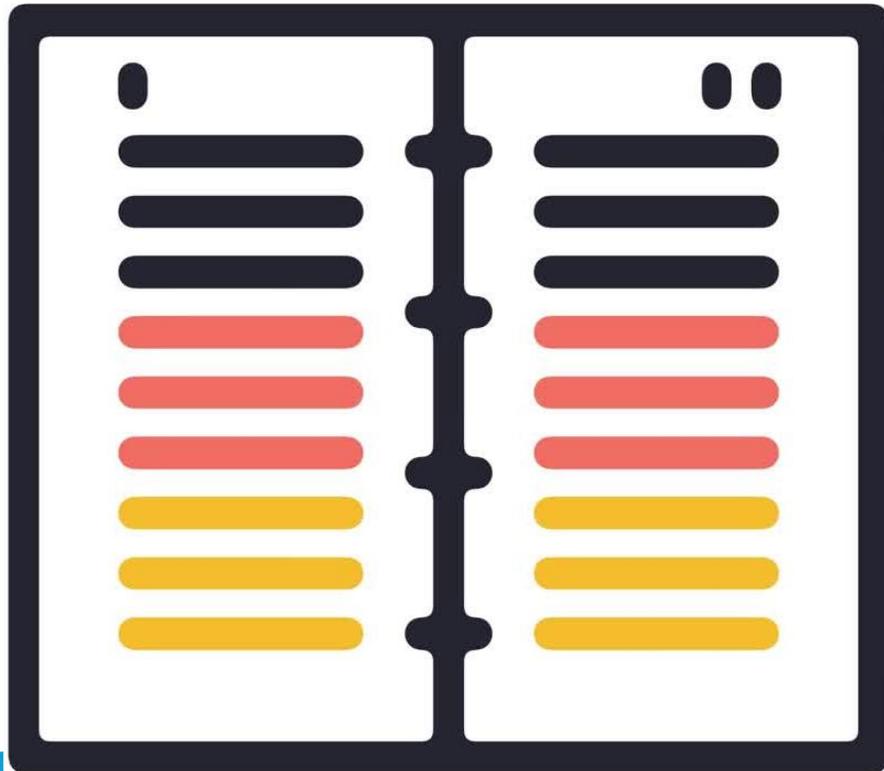
Creación y edición de documentos





Ejercicio 1

- Crear un documento
- Escribir y editar textos
- Buscar y reemplazar palabras
- Copiar, cortar, pegar
- Aplicar formato al texto
- Numeración y viñetas
- Alineación y espaciado
- Estilos y temas



Ejercicio 2

- Agregar portada
- Insertar imágenes
- Colocar vínculos
- Agregar encabezado y pie de página
- Insertar tabla